

Załącznik nr 2 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie
„Zintegrowany Program Politechniki Łódzkiej”

Zasady rekrutacji do projektu „Zintegrowany Program Politechniki Łódzkiej”

Zadanie 10: Podniesienie kompetencji zarządczych kadr kierowniczych i administracyjnych - kursy językowe

I. Zakres wsparcia

§ 1

1. Kursy językowe w ramach Zadania 10 „Podniesienie kompetencji zarządczych kadr kierowniczych i administracyjnych” są skierowane do kadry kierowniczej i administracyjnej Politechniki Łódzkiej.
2. Celem wsparcia oferowanego Uczestnikom/Uczestniczkom projektu w ramach kursów językowych jest podniesienie umiejętności pracowników Politechniki Łódzkiej w zakresie skutecznej komunikacji w języku angielskim, niemieckim i francuskim.

II. Słownik terminów

§ 2

1. Użyte w niniejszym załączniku terminy oznaczają:

Zadanie 10 – kursy językowe – działanie polegające na podniesieniu kompetencji zarządczych kadr kierowniczych i administracyjnych poprzez udział w kursach językowych.

Specjalista ds. obsługi szkoleń kadr kierowniczych i administracyjnych – mgr Adam Owczarek, kierownik Działu Rozwoju Uczelni i Zasobów Ludzkich Politechniki Łódzkiej.

III. Zasady rekrutacji

§ 3

1. Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek do Zadania 10 – kursy językowe podzielona zostanie na dwa etapy:
I etap: zgłoszenie chęci uczestnictwa w Zadaniu 10 – kursy językowe i ocena formalna złożonego zgłoszenia;
II etap: wybór Uczestników/Uczestniczek dokonywany przez Biuro Projektu wraz ze specjalistą ds. obsługi szkoleń kadr kierowniczych i administracyjnych na podstawie przyjętych kryteriów określonych w niniejszym załączniku.
2. Rekrutacja do Zadania 10 – kursy językowe prowadzona będzie przez Biuro Projektu.
3. Rekrutacja prowadzona będzie oddzielnie w czterech cyklach:
 - a. w 2018 roku do pięciu grup z języka angielskiego i jednej grupy z języka niemieckiego;
 - b. w 2019 roku do pięciu grup z języka angielskiego i jednej grupy z języka francuskiego;
 - c. w 2020 roku do pięciu grup z języka angielskiego i jednej grupy z języka niemieckiego;
 - d. w 2021 roku do pięciu grup z języka angielskiego.

Poziom zaawansowania będzie dostosowany do bieżących potrzeb kadry kierowniczej i administracyjnej Politechniki Łódzkiej.

4. Rekrutacja będzie się odbywała – w oparciu o ustalone limity miejsc, wynikające z wniosku o dofinansowanie projektu. Podczas rekrutacji przestrzegana będzie zasada równego traktowania wszystkich kandydatów, zgodnie z poszanowaniem ich: wieku, płci, rasy, miejsca zamieszkania, wyznawanej religii, orientacji seksualnej, pochodzenia oraz niepełnosprawności.
5. Kandydaci/Kandydatki mogą aplikować każdorazowo o udział w tylko jednym kursie językowym podczas każdego z 4 edycji rekrutacji do kursów językowych.
6. O rozpoczęciu rekrutacji informować będą komunikaty zamieszczane na stronie internetowej projektu oraz poprzez platformę WIKAMP.
7. Kandydaci/Kandydatki zainteresowani udziałem w kursach językowych będą składali, w wyznaczonych terminach, w Biurze Projektu: **Formularz Zgłoszeniowy** wraz z oświadczeniami (Załącznik nr 1b do Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Zintegrowany Program Politechniki Łódzkiej”) kompletnie wypełnione niebieskim tuszem, opatrzone datą i podpisane.
8. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione zgłoszenia opatrzone datą i własnoręcznym podpisem Kandydata/Kandydatki.
9. Testy językowe przeprowadzane będą przez platformę WIKAMP. Link przekierowujący do odpowiedniego zasobu platformy WIKAMP z testem językowym zostanie zamieszczony na stronie internetowej projektu.
10. Regulamin uczestnictwa w projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne do Zadania 10 – kursy językowe dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu.
11. Ocena dokumentów rekrutacyjnych oraz tworzenie list rankingowych i list rezerwowych dokonywana będzie przez Biuro Projektu wraz ze specjalistą ds. obsługi szkoleń kadr kierowniczych i administracyjnych.
12. Listy rankingowe tworzone będą z uwzględnieniem zakładanego we wniosku podziału na kobiety i mężczyzn.
13. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekroczy liczbę dostępnych miejsc tworzone będą listy rezerwowe.
14. Kandydaci/Kandydatki z listy rezerwowej zostaną włączeni/włączone do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji Kandydatów/Kandydatek wcześniej zakwalifikowanych lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki projektu z listy zakwalifikowanych na skutek naruszenia przez niego/nią Regulaminu uczestnictwa lub zasad współżycia społecznego.
15. Listy Kandydatów/Kandydatek zakwalifikowanych do projektu oraz listy rezerwowe będą dostępne w Biurze Projektu.
16. O zakwalifikowaniu do projektu Kandydaci/Kandydatki zostaną poinformowani drogą elektroniczną (e-mail) i/lub telefoniczną.
17. Zakwalifikowani Kandydaci/Kandydatki do projektu zobowiązani będą w ciągu 5 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do projektu, do wypełnienia i podpisania **Umowy uczestnictwa** zawierającej Formularz danych osobowych (Załącznik nr 1), Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki projektu (Załącznik nr 2).
18. Informacje na temat harmonogramu udzielanego wsparcia oraz terminów i miejsca realizacji poszczególnych zajęć skierowanych do Uczestników/Uczestniczek projektu będą na bieżąco aktualizowane i zamieszczane na stronie internetowej projektu.
19. Przystąpienie Kandydata/Kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu uczestnictwa wraz z niniejszym załącznikiem.

IV Kryteria rekrutacji

§ 4

1. Kryteria rekrutacji dla Uczestników/Uczestniczek kursu z języka angielskiego.

1.1 Kursy planowane do uruchomienia

W projekcie w latach 2018-2022 łącznie zaplanowano uruchomienie 20 grup po 6 osób. Każdy kurs trwa rok akademicki i obejmuje 90 godzin dydaktycznych dla każdej grupy językowej. Poziom zaawansowania poszczególnych grup jest dostosowany do bieżących potrzeb kadry kierowniczej i administracyjnej Politechniki Łódzkiej.

W 2018 r. w semestrze zimowym zaplanowano uruchomienie 5 grup.

<u>Numer grupy</u>	<u>Wielkość i rodzaj grupy</u>	<u>Poziom zaawansowania</u>
1	6-osobowa grupa – „Początkująca”	Poziom A1/A2
2	6-osobowa grupa - „Początkująca”	Poziom A1/A2
3	6-osobowa grupa - „Początkująca”	Poziom A1/A2
4	6-osobowa grupa - „Średniozaawansowana”	Poziom B1/B2
5	6-osobowa grupa - „Średniozaawansowana”	Poziom B1/B2

Rekrutacja odbędzie się w dniach 17-28 września 2018 r. (w godzinach 10 – 13).

W 2019 r. w semestrze zimowym zaplanowano uruchomienie 5 grup.

W 2020 r. w semestrze zimowym zaplanowano uruchomienie 5 grup.

W 2021 r. w semestrze zimowym zaplanowano uruchomienie 5 grup.

Poziomy zaawansowania dla kolejnych grup będą określone w kolejnych latach, przed rozpoczęciem procesu rekrutacji i podawane na stronie internetowej projektu. Poziom zaawansowania będzie dostosowany do bieżących potrzeb kadry kierowniczej i administracyjnej Politechniki Łódzkiej.

1.2 Kryteria formalne: będą oceniane na zasadzie [spełnia/nie spełnia]. Weryfikacja kryteriów będzie odbywała się na podstawie danych zawartych w Oświadczeniu o spełnieniu kryteriów formalnych podpisanym przez Kandydata/Kandydatkę i kierownika jednostki, stanowiącym Załącznik nr 1b do Regulaminu uczestnictwa.

1.2.1 Zgoda kierownika jednostki na udział pracownika w kursach w godzinach pracy.

1.2.2 Umowa o pracę zawarta z Politechniką Łódzką na czas nieokreślony.

1.2.3 Zatrudnienie w grupie pracowników administracyjnych lub/i pełnienie funkcji kierowniczej.

1.2.4 Dla Grup 1-3 „Początkująca” miejsce zatrudnienia: osiedle akademickie, dziekanaty, pozostała administracja.

1.3 Kryteria organizacyjno-merytoryczne:

1.3.1 Nabór do grup „Początkujących” (grupy 1-3) odbywać się będzie w oparciu o kolejność zgłoszeń do Biura Projektu.

1.3.2 Nabór do grup „Średniozaawansowanych” (grupy 4-5) odbywać się będzie w oparciu o wynik testu z języka angielskiego dla poziomu B1/B2 przeprowadzonego przez platformę WIKAMP w dniu 4 października 2018 r.

1.4 Dodatkowe założenia dotyczące grup „Średniozaawansowanych” (grupy 4-5)



1.4.1 Zakłada się, że w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów w pierwszej kolejności przyjmowani będą:

- Kandydaci/Kandydatki z niepełnosprawnościami;
- Kandydaci/Kandydatki według zaplanowanego podziału ze względu na płeć;
- Kandydaci/Kandydatki według kolejności zgłoszeń.

2. Kryteria rekrutacji dla Uczestników/Uczestniczek kursu z języka niemieckiego.

2.1 Kursy planowane do uruchomienia

W projekcie w latach 2018-2022 łącznie zaplanowano uruchomienie 2 grup po 6 osób. Każdy kurs trwa dwa lata akademickie i obejmuje 180 godzin dydaktycznych dla każdej grupy językowej. Poziom zaawansowania poszczególnych grup jest dostosowywany do bieżących potrzeb kadry kierowniczej i administracyjnej Politechniki Łódzkiej.

W 2018 r. w semestrze zimowym zaplanowano uruchomienie 1 grupy.

<u>Numer grupy</u>	<u>Wielkość grupy</u>	<u>Poziom zaawansowania</u>
1	6-osobowa grupa – „Początkująca”	Poziom A1/A2

Rekrutacja odbędzie się w dniach 17-28 września 2018 r. (w godzinach 10 – 13).

W 2020 r. w semestrze zimowym zaplanowano uruchomienie 1 grupy. Poziom zaawansowania dla kolejnej grupy będzie określony przed rozpoczęciem procesu rekrutacji i podany na stronie internetowej projektu. Poziom zaawansowania grupy będzie dostosowany do bieżących potrzeb kadry kierowniczej i administracyjnej Politechniki Łódzkiej.

2.2 Kryteria formalne: będą oceniane na zasadzie [spełnia/nie spełnia]. Weryfikacja kryteriów będzie odbywała się na podstawie danych zawartych w Oświadczeniu o spełnieniu kryteriów formalnych podpisanym przez Kandydata/Kandydatkę i kierownika jednostki, stanowiącym Załącznik nr 1b do Regulaminu uczestnictwa.

2.2.1 Zgoda kierownika jednostki na udział pracownika w szkoleniach w godzinach pracy.

2.2.2 Umowa o pracę zawarta z Politechniką Łódzką na czas nieokreślony.

2.2.3 Zatrudnienie w grupie pracowników administracyjnych lub/i pełnienie funkcji kierowniczej.

2.3 Kryteria organizacyjno-merytoryczne:

2.3.1 Nabór do grup odbywać się będzie w oparciu o kolejność zgłoszeń do Biura Projektu.

3. Kryteria rekrutacji dla Uczestników/Uczestniczek kursu z języka francuskiego.

3.1 Kursy planowane do uruchomienia

W projekcie w latach 2019-2021 łącznie zaplanowano uruchomienie 1 grupy 6-osobowej. Kurs trwa dwa lata akademickie i obejmuje 180 godzin dydaktycznych. Poziom zaawansowania grupy będzie dostosowany do bieżących potrzeb kadry kierowniczej i administracyjnej Politechniki Łódzkiej.

W 2019 r. w semestrze zimowym zaplanowano uruchomienie 1 grupy.

<u>Numer grupy</u>	<u>Wielkość grupy</u>	<u>Poziom zaawansowania</u>
1	6-osobowa grupa	Poziom dostosowany do potrzeb Uczestników/Uczestniczek

3.2 Kryteria formalne: będą oceniane na zasadzie [spełnia/nie spełnia]. Weryfikacja kryteriów będzie odbywała się na podstawie danych zawartych w Oświadczeniu o spełnieniu kryteriów formalnych podpisanym przez Kandydata/Kandydatkę i kierownika jednostki, stanowiącym Załącznik nr 1b do Regulaminu uczestnictwa.

3.2.1 Zgoda kierownika jednostki na udział pracownika w szkoleniach w godzinach pracy.

3.2.2 Umowa o pracę zawarta z Politechniką Łódzką na czas nieokreślony.

3.2.3 Zatrudnienie w grupie pracowników administracyjnych lub/i pełnienie funkcji kierowniczej.

3.3 Kryteria organizacyjno-merytoryczne:

3.3.1 Nabór odbywać się będzie w oparciu o kolejność zgłoszeń do Biura Projektu.

V Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Zadania 10 – kursy językowe

§ 5

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
 - a. udziału w Zadaniu 10 – kursy językowe według indywidualnych zapotrzebowań;
 - b. otrzymania pomocy/materiałów dydaktycznych do realizowanych kursów;
 - c. otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu.
2. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do:
 - a. złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
 - b. przestrzegania postanowień Regulaminu uczestnictwa;
 - c. uczestnictwa w kursie językowym wybranym zgodnie z umową uczestnictwa w projekcie i uzyskania wymaganej frekwencji na poziomie min. 80% godzin szkoleniowych weryfikowanych na podstawie list obecności;
 - d. przystąpienia do testów sprawdzających wiedzę, semestralnych prac zaliczeniowych oraz egzaminu końcowego przeprowadzanego na zakończenie kursu;
 - e. wypełnienia wszystkich ankiet i dokumentów związanych z realizowanym projektem, przygotowanych przez Uczelnię, jak i Instytucję Pośredniczącą, zarówno w jego trakcie, jak i po zakończeniu kursu przez Uczestnika/Uczestniczkę;
 - f. bieżącego informowania Uczelni o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w kursie;
 - g. bieżącego informowania o zmianie statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 4) lub danych kontaktowych.

§ 6

1. W przypadku zaprzestania uczestnictwa w kursie z winy Uczestnika/Uczestniczki lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji na zajęciach, za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, Uczestnik/Uczestniczka kursu:
 - a. zobowiązany/zobowiązana jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych;
 - b. pozbawiony/pozbawiona zostaje możliwości uczestniczenia w innych formach wsparcia oferowanych w ramach przedmiotowego projektu.